



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИВАНОВСКАЯ ПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ
МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И
ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

ПРИКАЗ

24.11.2021

г. Иваново

№ 1313

**Об утверждении Положений института профессиональной подготовки
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России**

В целях регламентации основных направлений деятельности института профессиональной подготовки Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее - академия), а также формирования организационно - правовой основы служебной деятельности сотрудников и работников института профессиональной подготовки п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1) Положение об институте профессиональной подготовки Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение № 1).

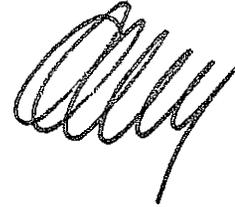
2) Положение об отделе практической подготовки института профессиональной подготовки Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение № 2).

3) Положение об отделении организации дополнительного профессионального образования института профессиональной подготовки Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (приложение № 3).

2. Признать утратившими силу приказ Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России от 25.03.2021 № 284 «Об утверждении Положений института профессиональной подготовки Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России».

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника академии – начальника института профессиональной подготовки полковника внутренней службы В.В. Булгакова.

Начальник академии



И.А. Малый

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
от 24.11.2011 № 1913

Положение
об институте профессиональной подготовки
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Институт профессиональной подготовки академии (далее – институт академии) является структурным подразделением Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – академия), осуществляющим организацию образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих (далее – основные программы профессионального обучения), по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, а также организации проведения практики обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам среднего профессионального образования.

2. Создание и ликвидация института академии осуществляется в установленном МЧС России порядке.

3. Руководство институтом академии осуществляет заместитель начальника академии – начальник института (далее – начальник института), который назначается на должность и освобождается в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России. Непосредственным начальником для начальника института академии является начальник академии.

4. В состав института академии входят: кафедра специальной подготовки, отдел практической подготовки, отделение организации дополнительного профессионального образования.

5. Начальник института является непосредственным начальником для заместителя начальника института, начальников: кафедры специальной подготовки, отдела практической подготовки, отделения организации дополнительного профессионального образования.

6. В своей деятельности институт академии руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и МЧС России, Уставом академии, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.), решениями Ученого совета, решениями оперативного совещания при начальнике академии, а также настоящим положением.

7. Организация деятельности института академии осуществляется в соответствии с планами работы академии и института.

2. Задачи

8. Реализация интегрированной системы подготовки кадров для пожарно-спасательных подразделений МЧС России путем обучения: по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по программам повышения квалификации рабочих, служащих, по программам переподготовки рабочих, служащих, по дополнительным профессиональным программам.

9. Организация практик при реализации образовательных программ бакалавриата, специалитета, магистратуры, среднего профессионального образования.

10. Организация аттестации: на право работы с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (далее - СИЗОД) в непригодной для дыхания среде, на квалификацию «Спасатель».

11. Обеспечение практических занятий техническими средствами обучения, боевой одеждой и снаряжением пожарного и СИЗОД.

12. Организация функционирования учебно-материальной базы института профессиональной подготовки академии.

13. Обеспечение условий для получения обучающимися специальных знаний, необходимых практических навыков и умений, позволяющих успешно организовывать и проводить работы, направленные на тушение пожаров и проведение АСР, предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности.

3. Структура

14. Структура и штатная численность института академии определяется штатным расписанием академии, которое утверждается и изменяется директивами (приказами) МЧС России.

15. В структуру института академии входят:

1) Кафедра специальной подготовки: начальник кафедры (сотрудник), заместитель начальника кафедры (сотрудник), старший преподаватель (сотрудник, 2 ед.), преподаватель (сотрудник, 2 ед.).

2) Отдел практической подготовки: начальник отдела (сотрудник), заместитель начальника отдела (сотрудник), преподаватель-методист (сотрудник, 9 ед.), младший инспектор (сотрудник, 1 ед.), начальник отделения (сотрудник), старший инспектор (сотрудник), водитель (сотрудник, 2 ед.), начальник склада (сотрудник), заведующий хозяйством (работник), начальник учебной пожарно-спасательной части (сотрудник), заместитель начальника учебной пожарно-спасательной части (сотрудник), начальник караула (сотрудник, 4 ед.), помощник начальника караула (сотрудник, 4 ед.), старший мастер ГДЗС (сотрудник, 3 ед.), командир отделения (сотрудник, 4 ед.), старший водитель (сотрудник), водитель (сотрудник, 8 ед.), начальник склада (сотрудник).

3) Отделение организации дополнительного профессионального образования: начальник отделения (сотрудник), старший инспектор (сотрудник), преподаватель-методист (сотрудник), инспектор (сотрудник), младший инспектор (сотрудник).

4. Функции

15. Общие функции:

1) Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, регламентирующих организацию процесса обучения и воспитания в институте (проектов приказов, положений, инструкций и т.д.).

2) Осуществляет планирование, организацию и контроль учебного процесса по направлениям деятельности института академии.

3) Проводит воспитательную работу по укреплению дисциплины, профилактике правонарушений, воспитанию у постоянного и переменного состава института академии высокой духовной культуры и нравственных качеств.

4) Организует, планирует и контролирует исполнение решений Ученого, методического и научно-технического советов академии, приказов и распоряжений академии по вопросам обеспечения образовательной, воспитательной и научной деятельности в институте академии.

5) Организует испытание пожарного оборудования, средств индивидуальной защиты и спасения людей при пожаре, пожарного инструмента в институте.

6) Осуществляет ведение документооборота в институте академии согласно номенклатуре дел, утвержденной в академии.

16. Функции в области организации образовательного процесса и обучения.

1) Разрабатывает планирующую и методическую документацию для организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

2) Принимает участие в разработке основных образовательных программ, рабочих программ, которые рассматриваются на Ученом совете и утверждаются начальником академии.

3) Осуществляет обучение курсантов, слушателей, студентов по всем формам обучения.

4) Осуществляет контроль посещаемости обучающимися учебных занятий по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, основным программам профессионального обучения, образовательным программам дополнительного профессионального образования, проводимых сотрудниками института академии.

5) Осуществляет контроль за разработкой кафедрами академии учебно-методических материалов по дисциплинам программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации и программ профессионального обучения.

6) Оформляет документы о квалификации по основным программам профессионального обучения и образовательным программам дополнительного профессионального образования.

7) Осуществляет взаимодействие с органами управления и подразделениями МЧС России, другими министерствами и ведомствами по вопросам обучения сотрудников и работников по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, по программам профессионального обучения.

17. Функции в области организации практик:

1) Осуществляет планирование, организацию, контроль и анализ результатов практик.

2) Осуществляет совместно с кафедрами академии разработку рабочих программ практик.

3) Организует подготовку обучающихся к прохождению практик.

4) Организует проведение зачетов по итогам прохождения практик.

5) Осуществляет взаимодействие с органами управления, подразделениями и учреждениями МЧС России и другими организациями по вопросам организации и проведения практик.

18. Функции в области организации эксплуатации технических средств обучения и учебно-материальной базы.

1) Осуществляет организацию функционирования учебно-материальной базы института академии.

2) Осуществляет организацию работы базы ГДЗС.

3) Осуществляет хранение, учет и обеспечение учебного процесса академии техническими средствами обучения.

4) Осуществляет хранение, учет и обеспечение учебного процесса академии боевой одеждой и снаряжением пожарного.

5) Осуществляет хранение, учет, эксплуатацию, обслуживание и ремонт СИЗОД на сжатом воздухе.

19. Функции в области пожаротушения:

1) Организует несение караульной службы в УПСЧ и обеспечивает готовность личного состава, мобильных средств пожаротушения, пожарного оборудования и аварийно-спасательного инструмента, снаряжения, средств связи подразделения к действиям по тушению пожаров и проведению АСР.

2) Проводит подготовку личного состава в соответствии с планами служебной, профессиональной и самостоятельной подготовки личного состава ФПС ГПС.

3) Организует взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Ивановской области.

5. Права

20. Институт имеет право:

1) Требовать от структурных подразделений академии своевременного выполнения поставленных задач для качественной организации учебного процесса в институте академии.

2) Принимать участие в обсуждении вопросов деятельности института академии на служебных совещаниях, заседаниях Ученого совета академии и других органов управления.

3) Разрабатывать и вносить предложения руководству академии по совершенствованию учебной, методической, научной и воспитательной работы, проводимой в институте академии.

4) Внедрять в учебный процесс передовые методы, формы и средства обучения и воспитания.

5) Осуществлять переподготовку и повышение квалификации сотрудников института академии в образовательных учреждениях Российской Федерации и за рубежом.

6) Вносить предложения руководству академии по улучшению материально-технической базы института академии.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

21. При решении совместных задач институт взаимодействует:

1) С учебно-методическим центром, институтом заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации, учебно-научными комплексами, кафедрами - по вопросам организации учебного процесса, повышения качества обучения, внедрения современных образовательных технологий.

2) С руководителями структурных подразделений академии - по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3) С отделом кадров, отделом воспитательной работы - по вопросам подбора и расстановки кадров, организации воспитательной работы с личным составом.

4) С отделом тылового обеспечения - по вопросам материально-технического

обеспечения и совершенствования материально-технической базы.

5) С другими структурными подразделениями академии - по вопросам служебной необходимости.

7. Ответственность

22. Начальник института академии несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, выполнение планов работы института по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

23. Сотрудники института несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед институтом, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Заместитель начальника академии –
начальник института профессиональной подготовки



В.В. Булгаков

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
от 24.11.2021 № 1313

Положение
об отделе практической подготовки института профессиональной подготовки
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Отдел практической подготовки (далее – отдел) является структурным подразделением института профессиональной подготовки Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – институт, академия соответственно).

2. Создание и ликвидация отдела осуществляются в установленном МЧС России порядке.

3. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от нее приказом МЧС России.

4. Деятельность отдела курирует заместитель начальника академии - начальник института профессиональной подготовки, который является непосредственным начальником для начальника отдела.

5. Начальник отдела является непосредственным начальником для всех сотрудников отдела.

6. Работа отдела осуществляется в соответствии с планом основных мероприятий академии, института академии и планами работы отдела.

7. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, МЧС России, Уставом академии, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.), а также настоящим положением.

8. Планы работы отдела утверждаются заместителем начальника академии - начальником института профессиональной подготовки, непосредственно курирующим отдел.

9. Материально-техническую базу отдела составляют: комплекс зданий и сооружений, служебных и бытовых помещений, пожарная техника, пожарное и аварийно-спасательное оборудование и снаряжение, необходимое для практических занятий и выездов на пожары и проведение аварийно-спасательных работ (далее – АСР), объекты и территория учебно-материальной базы института академии,

программное обеспечение, мебель и оргтехника, другое имущество, выделяемое в установленном порядке.

2. Задачи

10. Организация и обеспечение учебного процесса в части, касающейся приобретения начальных профессиональных навыков курсантов и студентов при реализации образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования.

11. Поддержание деловой связи с органами управления, подразделениями ГПС МЧС России и другими организациями в целях организации практик обучающихся, тушении пожаров и проведения АСР.

12. Обеспечение постоянной готовности дежурных караулов, пожарной техники и пожарно-технического оборудования к ведению действий по тушению пожаров и проведению АСР в период дежурства.

13. Тушение пожаров и проведение АСР на территории академии и Ивановского местного пожарно-спасательного гарнизона.

14. Организация испытания пожарного оборудования, средств индивидуальной защиты и спасения людей при пожаре, пожарного инструмента.

15. Создание необходимых условий для качественного проведения учебных занятий на территории учебно-материальной базы института академии.

16. Организация работы базы газодымозащитной службы (далее – ГДЗС).

3. Структура

17. Структура и штатная численность отдела определяется штатным расписанием академии, которое утверждается и изменяется приказами МЧС России.

18. В состав отдела входят следующие сотрудники и работники: начальник отдела (сотрудник), заместитель начальника отдела (сотрудник), преподаватель – методист (сотрудник, 9 ед.), младший инспектор (сотрудник, 1 ед.).

1) Отделение технических средств обучения и учебно-материальной базы: начальник отделения (сотрудник), старший инспектор (сотрудник), водитель (сотрудник, 2 ед.), начальник склада (сотрудник), заведующий хозяйством (работник):

2) Учебная пожарно-спасательная часть: начальник учебной пожарно-спасательной части (сотрудник), заместитель начальника учебной пожарно-спасательной части (сотрудник), начальник караула (сотрудник, 4 ед.), помощник начальника караула (сотрудник, 4 ед.), старший мастер ГДЗС (сотрудник, 3 ед.), командир отделения (сотрудник, 4 ед.), старший водитель (сотрудник), водитель (сотрудник, 8 ед.), начальник склада (сотрудник).

4. Функции

19. Принимает участие в разработке рабочих программ практик обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

среднего профессионального образования.

20. Осуществляет подготовку локальных нормативных правовых актов по направлениям деятельности.

21. Заключает договора о практической подготовке обучающихся с территориальными органами МЧС России, учреждениями МЧС России и другими организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

22. Информирует территориальные органы МЧС России, учреждения МЧС России и другие организации по вопросам организации и проведения практик обучающихся академии.

23. Контролирует проведение практик обучающихся академии в территориальных органах МЧС России, учреждениях МЧС России и других организациях.

24. Проводит совместно с кафедрами академии практические занятия и пожарно-тактические учения.

25. Развивает сотрудничество с территориальными органами и учреждениями МЧС России и с другими организациями по вопросам проведения практик обучающихся академии, тушению пожаров и проведению АСР.

26. Организует несение караульной службы и обеспечивает готовность личного состава, мобильных средств пожаротушения, пожарного оборудования и аварийно-спасательного инструмента, снаряжения, средств связи подразделения к действиям по тушению пожаров и проведению АСР.

27. Организует постовую и дозорную службу на территории академии.

28. Проводит подготовку личного состава учебной пожарно-спасательной части (далее – УПСЧ) в соответствии с планами подготовки личного состава дежурных караулов.

29. Проводит совместно с технической частью с гаражом отдела тылового обеспечения техническое обслуживание и ремонт пожарной техники и пожарно-технического оборудования.

30. Организует испытание пожарного оборудования, средств индивидуальной защиты и спасения людей при пожаре, пожарного инструмента.

31. Организует эксплуатацию, обеспечение функционирования и поддержание в исправном состоянии объектов учебно-материальной базы института академии.

32. Осуществляет хранение, учет, эксплуатацию, обслуживание и ремонт средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения на сжатом воздухе для обеспечения учебного процесса.

33. Проводит совместно с другими структурными подразделениями академии воспитательную работу с обучающимися, содействуя их гражданскому, профессиональному и нравственному становлению.

34. Осуществляет ведение делопроизводства согласно номенклатуре дел.

5. Права

35. Отдел имеет право:

1) Требовать от структурных подразделений академии своевременного

выполнения поставленных задач для качественной организации учебного процесса.

2) Вносить предложения руководству института по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и улучшению материально-технической базы отдела.

3) Вести документооборот по направлениям деятельности отдела.

4) Давать разъяснения, рекомендации и указания структурным подразделениям академии по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

36. При выполнении своих задач и функций отдел взаимодействует:

1) С факультетами и курсами по вопросам организации и проведения практик обучающихся.

2) С отделом кадров, отделом воспитательной работы по вопросам подбора и расстановки кадров, организации воспитательной работы с личным составом отдела и обучающимися академии.

3) С учебно-методическим центром по вопросам планирования, контроля и организации практик обучающихся.

4) С руководителями структурных подразделений академии по вопросам, касающихся практик обучающихся.

5) С кафедрами по вопросам планирования, организации, проведения, контроля и подведения итогов практик, разработки (переработки) рабочих программ практик, совершенствования профессиональной подготовки обучающихся и внедрения в учебный процесс передового опыта работы практических подразделений, проведения практических занятий и пожарно-тактических учений.

6) С финансово-экономическим отделом по вопросам финансирования при осуществлении деятельности по предназначению, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

7) С отделом тылового обеспечения по вопросам совершенствования материально-технической базы отдела, материально-технического обеспечения функционирования отдела, имущественного фонда.

8) С другими структурными подразделениями академии по вопросам служебной необходимости.

7. Организация и несение караульной службы в УПСЧ

37. Должностными лицами дежурного караула, осуществляющими караульную службу, являются: начальники караулов, помощники начальников караулов, командиры отделений, водители.

38. Боевое дежурство осуществляется личным составом дежурного караула посредством посменного несения службы сутки через трое, в соответствии с распорядком дня УПСЧ, утвержденным приказом начальника академии.

39. В случае работы обучающихся на пожаре в ночное время (с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут следующих суток) в течение 4 часов и более,

руководство УПСЧ может ходатайствовать перед руководством академии о предоставлении отдыха данным обучающимся после дежурства.

40. С учетом местных условий и специфики деятельности местного пожарно-спасательного гарнизона, на дежурные караулы помимо общих задач возлагаются дополнительные должностные обязанности по следующим направлениям деятельности: 1 караул – газодымозащитная служба, боевая работа и оперативное реагирование, 2 караул – противопожарное водоснабжение, документы предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ, изучение и исследование пожаров, 3 караул – рукавное хозяйство, охрана труда, пожарная безопасность и производственная санитария, физическая подготовка, спортивно-массовая работа, индивидуальный комплекс «Готов к труду и обороне», 4 караул – пожарная техника, пожарно-техническое оборудование и аварийно – спасательное оборудование, работа с общественными организациями, подразделениями пожарной охраны различного вида, документация, карты и схемы на пункте связи части.

41. На вооружении караула находятся пожарные автомобили, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование. При обнаружении неисправностей пожарной техники, пожарного инструмента и аварийно-спасательного оборудования принимаются меры по их немедленной замене. В случае невозможности немедленного устранения неисправностей пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование, пожарная техника выводятся из расчета начальником караула и заменяется резервной, с немедленным докладом начальнику УПСЧ и уведомлением диспетчера местного пожарно-спасательного гарнизона.

42. Неисправная техника, пожарный инструмент и аварийно-спасательное оборудование по заявке начальника УПСЧ передается для дальнейшего ремонта в отдел тылового обеспечения академии.

43. В состав внутреннего наряда на период боевого дежурства назначаются: дежурный по караулу, дневальный по гаражу, дневальный по помещениям, дозорный по проверке противопожарного состояния академии, постовой у фасада здания подразделения, диспетчер.

44. Подведение итогов у переменного состава за дежурные сутки определяются для каждого обучающегося оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При выставлении оценки за дежурные сутки учитывается: оценка обучающегося при проведении плановых занятий по профессиональной подготовке, выполнение нормативов по пожарно-строевой и тактико-специальной подготовке, знание обязанностей лиц внутреннего наряда, табеля основных обязанностей личного состава отделений караула на пожарном автомобиле, табеля положенности пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования, несение службы во внутреннем наряде, действия при решении пожарно-тактических задач и практических занятий, действия по тушению пожаров и проведению АСР, соблюдение распорядка дня, личная дисциплинированность и исполнительность, соблюдение правил ношения установленной формы одежды, соблюдение правил по охране труда, санитарны

норм и личной гигиены при несении караульной службы, участие в административно-хозяйственных и общественных мероприятиях.

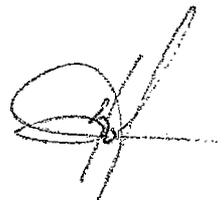
45. Порядок реагирования УПСЧ на тушение пожаров и проведение АСР устанавливается «Расписанием выезда подразделений Ивановского местного пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории городских округов Иваново, Кохма и Ивановского муниципального района» и «Планом привлечения сил и средств территориального пожарно-спасательного гарнизона Ивановской области для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Ивановской области».

8. Ответственность

46. Начальник отдела несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, выполнение плана работы отдела по всем направлениям деятельности, а также за организацию системной работы в решении конкретных задач, направленных на поддержание здоровой морально-нравственной обстановки в отделе, соблюдение сотрудниками и работниками отдела служебной и трудовой дисциплины.

47. Сотрудники и работники отдела несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед отделом, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Заместитель начальника института
профессиональной подготовки



Р.Ю. Востоков

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом Ивановской
пожарно-спасательной академии
ГПС МЧС России
от 24.11.2021 № 1313

Положение
об отделении организации дополнительного профессионального образования
института профессиональной подготовки
Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России

1. Общие положения

1. Отделение организации дополнительного профессионального образования (далее – отделение) является структурным подразделением института профессиональной подготовки Ивановской пожарно-спасательной академии ГПС МЧС России (далее – институт, академия соответственно), осуществляющим планирование и организацию образовательного процесса в институте по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, по программам переподготовки рабочих, служащих, по программам повышения квалификации рабочих и служащих (далее – по программам профессионального обучения), а также по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

2. Создание и ликвидация отделения осуществляется в установленном МЧС России порядке.

3. Руководство отделением осуществляет начальник отделения, который назначается на должность и освобождается приказом академии.

4. Деятельность отделения курирует заместитель начальника академии - начальник института профессиональной подготовки, который является непосредственным начальником для начальника отделения.

5. Начальник отделения является непосредственным начальником для всех сотрудников отделения.

6. Работа отделения осуществляется в соответствии с планом основных мероприятий академии, планом работы института и текущими планами работы отделения.

7. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки, МЧС России, Уставом академии, локальными нормативными актами академии (положениями, инструкциями и т.п.), а также настоящим положением.

8. Планы работы отделения утверждаются заместителем начальника академии - начальником института профессиональной подготовки, непосредственно курирующим отделение.

9. Материально-техническую базу отделения составляют: кабинеты, вычислительная техника, программное обеспечение, мебель и оргтехника, другое имущество, выделяемое в установленном порядке.

2. Задачи

10. Организация, планирование и контроль учебного процесса в институте для реализации программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования.

11. Осуществление взаимодействия с органами управления и подразделениями МЧС России, образовательными организациями МЧС России по вопросам повышения качества образовательной деятельности в институте академии.

12. Обобщение и распространение передового опыта работы по организации дополнительного профессионального образования.

13. Организация работы по присвоению и подтверждению квалификационных званий сотрудникам академии.

3. Структура

14. Структура и штатная численность отделения определяется штатным расписанием академии, которое утверждается и изменяется приказами МЧС России.

15. В состав отделения входят следующие сотрудники: начальник отделения – (сотрудник), старший инспектор (сотрудник), преподаватель – методист (сотрудник), инспектор (сотрудник), младший инспектор (сотрудник).

4. Функции

16. Осуществляет планирование учебного процесса в институте, составляет расписание учебных занятий и контролирует их проведение в соответствии с расписанием.

17. Осуществляет подготовку проектов приказов о зачислении и отчислении обучающихся в институте.

18. Проводит инструктивные совещания по вопросам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в институте.

19. Осуществляет контроль заполнения учебных журналов профессорско-преподавательским составом кафедры специальной подготовки на учебных занятиях, проводимых в институте.

20. Оформляет документы о квалификации по результатам обучения в институте по программам профессионального обучения и образовательным программам дополнительного профессионального образования.

21. Осуществляет учет, контроль заполнения, хранение экзаменационных ведомостей.

22. Осуществляет регистрацию и учет выданных обучающимся документов об окончании обучения в институте.

23. Анализирует результаты профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в институте академии, на их основе вырабатывают предложения по повышению качества обучения.

24. Участвует совместно с профессорско-преподавательским составом кафедры специальной подготовки института академии в приеме зачетов по итогам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

25. Осуществляет контроль посещаемости учебных занятий в институте академии, контроль успеваемости и допуск обучаемых к сдаче зачетов, экзаменов и аттестации.

26. Осуществляет взаимодействие с органами управления и подразделениями МЧС России, другими министерствами и ведомствами по вопросам обучения сотрудников и работников по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования.

27. Изучает предложения практических работников по совершенствованию профессиональной подготовки специалистов и организует работу по обобщению и внедрению передовых форм и методов проведения обучения по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования.

28. Осуществляет ведение отчетной документации и ведение делопроизводства в отделении согласно номенклатуре дел.

29. Проводит воспитательную работу по укреплению дисциплины, профилактике правонарушений, воспитанию у переменного состава высокой духовной культуры и нравственных качеств.

30. Организует проведение квалификационных испытаний по присвоению и подтверждению квалификационных званий сотрудникам академии.

5. Права

31. Отделение имеет право:

1) Требовать от структурных подразделений академии своевременного выполнения поставленных задач для качественной организации учебного процесса.

2) Вносить на рассмотрение начальнику академии, заместителю начальника академии – начальнику института профессиональной подготовки представления о назначении, перемещении, увольнении сотрудников отделения, предложения об их поощрении или наложении на них дисциплинарных взысканий.

3) Вносить предложения руководству института профессиональной подготовки по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и улучшению материально-технической базы отделения.

4) Вести документооборот по направлениям деятельности отделения.

5) Давать разъяснения, рекомендации и указания структурным подразделениям академии по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

6. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями

32. При выполнении своих задач и функций отделение взаимодействует:

1) С институтом заочного обучения, переподготовки и повышения квалификации, кафедрами, отделами и другими структурными подразделениями академии - по вопросам повышения качества практического обучения и совершенствования материально-технической базы.

2) С отделом кадров, отделом воспитательной работы, по вопросам подбора и расстановки кадров, организации воспитательной работы с личным составом отделения и обучающимися академии.

3) С учебно-методическим центром по вопросам планирования, контроля и организации дополнительного профессионального образования.

4) С руководителями структурных подразделений академии по вопросам, касающимся дополнительного профессионального образования.

5) С отделом тылового обеспечения по вопросам материально-технического обеспечения, организации и проведения строительно-ремонтных работ в помещениях отделения.

6) С финансово-экономическим отделом по вопросам финансирования проводимых работ по развитию и внедрению передовых технологий, финансирования затрат при осуществлении деятельности по предназначению, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

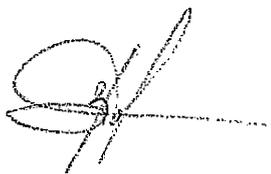
7) С другими структурными подразделениями академии по вопросам служебной необходимости.

7. Ответственность

33. Начальник отделения несет персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и функций, выполнение плана работы отделения по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных.

34. Сотрудники отделения несут ответственность за качество и своевременность выполнения отдельных задач и функций, стоящих перед отделением, в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Заместитель начальника института
профессиональной подготовки



Р.Ю. Востоков